

Jeśli masz profil zaufany "EPUAP" użyj "podpisywarka"
<https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

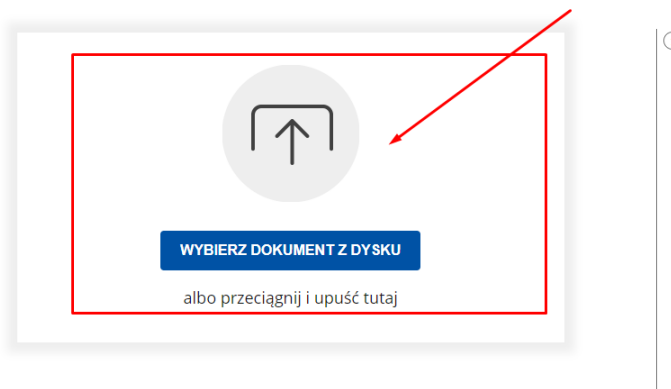
A. Aby podpisać plik "sprawozdanie.xml"

1. Umieść plik na stronie z linku, naciśnij niebieski przycisk

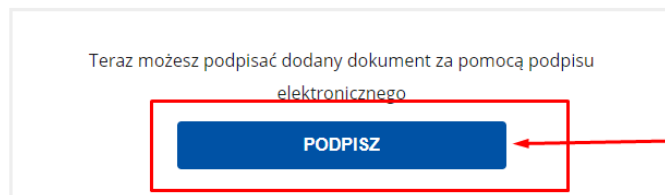
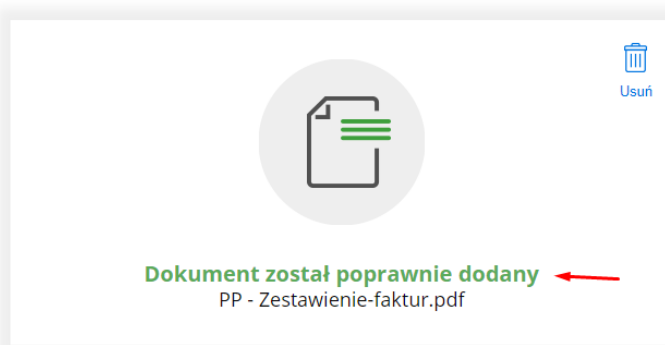
Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



2. Po przesłaniu pliku użyj niebieskiego przycisku, aby podpisać się przez EPUAP-profil zaufany



3. Postępuj zgodnie z procesem podpisywania poprzez profil zaufany (bankowość elektroniczna)

4. Po podpisaniu sprawdź, czy plik jest poprawny (na zielono) i użyj niebieskiego przycisku, aby pobrać podpisany plik



Złożone podpisy

Właściciel podpisu: **DAMIAN WICHER**
Data i godzina podpisu: **2022-02-06 19:48:29 CET**
Status podpisu: **✓ Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

[Pokaż więcej podpisów](#) ▾


Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.

Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ


B. Aby podpisać plik “Sprawozdanie Zarządu” / “SprawZarząd”

1. Najpierw kliknij link po prawej stronie jak na obrazku niżej

 **Rozmiar dokumentu:** maksimum 10 MB.

Rozszerzenie: .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.

Format podpisywania:

- **Dokument .pdf** podpiszesz w formacie PAdES
Jeśli chcesz podpisać .pdf w formacie XAdES - kliknij ten link. 
- **Dokumenty inne niż .pdf** podpiszesz w formacie XAdES

Sprawdź, czym się różnią formaty PAdES i XAdES.

Zalecamy przeglądarki internetowe:


- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2


2. Umieść plik z komputera, użyj niebieskiego przycisku

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

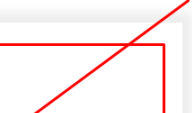
Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

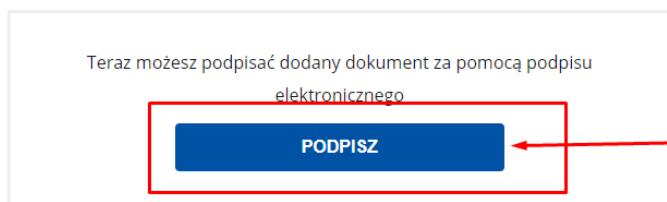
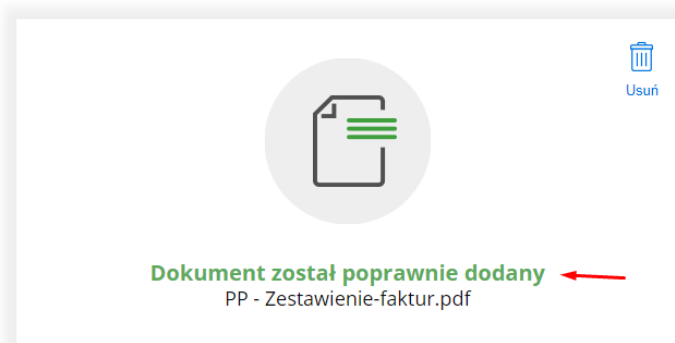




WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

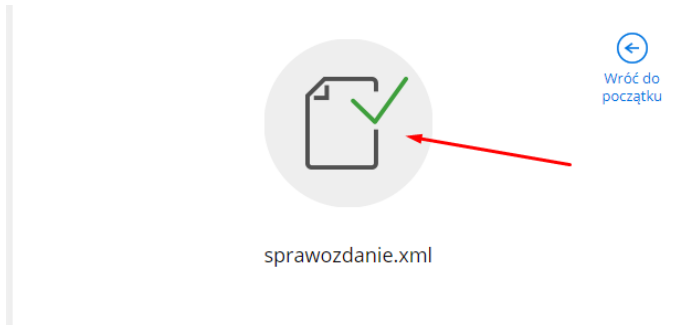
albo przeciągnij i upuść tutaj 

2. Po przesłaniu pliku użyj niebieskiego przycisku, aby podpisać się przez EPUAP-profil zaufany



3. Postępuj zgodnie z procesem podpisywania poprzez profil zaufany (bankowość elektroniczna)

4. Po podpisaniu sprawdź, czy plik jest poprawny (na zielono) i użyj niebieskiego przycisku, aby pobrać podpisany plik



Złożone podpisy

Właściciel podpisu: **DAMIAN WICHER**
Data i godzina podpisu: **2022-02-06 19:48:29 CET**
Status podpisu: **✓ Ważny** ←
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

[Pokaż więcej podpisów](#) ▾

